

**Agile
Scrum
Group**



Scrum Checklist

slim
samen
werken



Sprint Planning

Doel

Vaststellen wat het doel is van aankomende sprint en een plan maken om dat doel te bereiken.

Frequentie

Eerste dag van de sprint

Aanwezigen

Product Owner, Scrum Master, Ontwikkelteam (verplicht)

Experts (optioneel)

Voorbereiding

- Product backlog is bijgewerkt en inzichtelijk (PO)
- User stories voor de komende twee sprints zijn gedetailleerd uitgewerkt (zodat $\pm 5-10$ User stories passen in een sprint, iedere User story bevat acceptatiecriteria) (PO)
- Product backlog is geprioriteerd (PO)
- Schat in of de juiste teamleden in het ontwikkelteam zitten voor aankomende sprint (PO)
- Faciliteiten voor de Sprint planning (beamer, post-its, meeting room, etc.) (SM)
- Deelnemers zijn uitgenodigd (SM)
- Er is een agenda voor de meeting opgesteld (SM)
- Definition of done is zo nodig bijgewerkt (OT)

Activiteiten

Sprint Planning Deel 1: Wat gaan we doen?

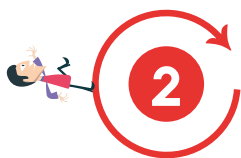
- Licht het doel van de sprint toe (PO)
- Stel capaciteit vast en commit hier aan (OT)
- Product backlog wordt toegelicht en iedereen begrijpt deze (PO + OT)
- Commitment op geselecteerde user stories voor komende sprint (OT)
- Meeting duurt niet langer dan time-box (SM)

Sprint Planning Deel 2: Hoe gaan we het doen?

- Maak een plan voor iedere user story waarin taken worden uitgesplitst naar een grootte van 1 dag per taak (OT)
- Commitment op het plan (OT + PO)

Resultaat

- Zichtbaar sprintdoel en een sprint backlog
- Sprint backlog bevat taken om user stories te realiseren
- Iedereen weet waar hij / zij aan gaat werken bij verlaten van de zaal



Daily Scrum

Doel

Een staande meeting waarin een plan wordt gemaakt voor komende 24 uur waarin activiteiten van teamleden op elkaar zijn afgestemd. De meeting zorgt voor snelle besluitvorming, afstemming, en kennis van het totale project.

Frequentie

Dagelijks 15 minuten

Aanwezig

Ontwikkelteam (verplicht)

Scrum Master (optioneel)

Product Owner (optioneel)

Vorbereiding

- Taken op de sprint backlog zijn geüpdate (OT)
- Teamleden hebben nagedacht over de 3 daily Scrum vragen (OT)
 - Wat heb ik gisteren gedaan?
 - Wat ga ik vandaag doen?
 - Waar heb ik hulp bij nodig / wat hindert mijn voortgang?
- Meeting kan bij sprint backlog worden gehouden (SM)

Activiteiten

- Teamleden beantwoorden de 3 daily Scrum vragen (OT)
 - Wat heb ik gisteren gedaan?
 - Wat ga ik vandaag doen?
 - Waar heb ik hulp bij nodig / wat hindert mijn voortgang?
- Teamleden bieden elkaar hulp aan wanneer mogelijk (OT)
- Zijn er afhankelijkheden met andere teams waar een Scrum of Scrums voor belegd moet worden?
- Scrum Master noteert grotere obstakels (SM)

Resultaat

- Meeting duurt niet langer dan 15 minuten (SM)
- Vat follow up punten samen (wie, wat, wanneer) (SM)
- Sprint backlog is geüpdate (OT)
- Lijst met obstakels geüpdate (SM)
- Zo nodig zijn extra meetings ingepland (OT)
- Zo nodig items voor een Scrum of Scrums (OT)



3 Review Meeting

Doel

Het ontwikkelteam presenteert het gerealiseerde werk aan de Product Owner en stakeholders.

Frequentie

Laatste dag van iedere Sprint

Aanwezigen

Ontwikkelteam
Scrum Master
Product Owner
Stakeholders

Vorbereiding

- De User Stories voldoen aan de definition of done (OT)
- Het team gebruikt niet meer dan 1 uur p.p. ter voorbereiding van de Sprint Review (OT)
- De Product Owner nodigt stakeholders uit voor de review (PO)
- De Product Owner en het Ontwikkelteam bepalen wat er wel/ niet wordt gepresenteerd (PO + OT)

Activiteiten

- Alleen User Stories die volledig klaar zijn worden gepresenteerd aan Product Owner en stakeholders (OT)
- De Product Owner accepteert User Stories die klaar zijn (PO)
- De Product Backlog wordt doorgenomen (PO)
- Stakeholders en Scrumteam geven input voor de Product Backlog (PO)
- De Velocity en Releaseplanning worden toegelicht (PO)

Resultaat

- Gedeeld begrip van échte voortgang
- User Stories uit huidige sprint zijn geaccepteerd door PO wanneer klaar
- Incomplete User Stories zijn gesplitst of geheel teruggeplaatst op de Product Backlog
- Product Backlog is klaar voor volgende sprint
- Burndown Chart, Velocity, Releaseplanning en eventueel overige metrics zijn geüpdate



Retrospective Meeting

Doel

Reflecteren op de afgelopen sprint op het gebied van mensen, relatief, proces, en faciliteiten/ tools.

Frequentie

Laatste dag van de sprint, na de review.

Aanwezigen

Ontwikkelteam

Scrum Master

Product Owner

Vorbereiding

- Zorg voor een plan voor de retrospective (SM)
- Lijst met obstakels wordt meegenomen (SM)
- Verzamel de uit vorige retrospective overeengekomen acties (SM)

Activiteiten

- Blijf weg van inhoudelijke discussies over het opgeleverde werk (SM)
- Vertel het doel en de agenda/ werkvorm (SM)
- Evalueer afspraken die gemaakt zijn in vorige retrospective (SM)
- Zorg dat iedereen aan het woord komt (SM)
- Verzamel input voor verbetering (SM)
- Bepaal maximaal 3 verbeterpunten voor komende sprint en wijs verantwoordelijken aan (SM)

Resultaat

- Afspraken over verbeteringen op het gebied van mensen, relaties, processen, en faciliteiten.